



PERFACT

Geschäftschancen
Personalentwicklung
Nachhaltigkeit

Train the Trainer - Factsheet

Februar 2025

Train the Trainer – Das PERFACT Erfolgsprogramm

Zielgruppe:

Interne und externe Trainer:innen, Führungskräfte mit Coaching-Aufgaben sowie Personen, die Kommunikation und Verhalten effektiv trainieren möchten.

Zielsetzung:

Erlernen der wirksamsten und effizientesten Methoden für Kommunikations- und Verhaltenstrainings zur Befähigung von Menschen in Führungs-, Verkaufs-, Service- und ähnlichen Positionen. Teilnehmer:innen erhalten praxisbewährtes Know-how aus über 32 Jahren Erfahrung und vermeiden ineffektive Trainingsansätze, die zu Langeweile und teuren Verzögerungen führen.

Inhalte & Lernziele:

- ✓ Didaktische Grundlagen & Lernpsychologie – Die wissenschaftlich fundierten Prinzipien für erfolgreiche Trainings und ein klares Trainer-Selbstverständnis.
- ✓ ****Motivierender Trainingsstart („Take off“)**** – Mit maximaler Energie in ein Training starten, Teilnehmende mitreißen und klare Ziele setzen.
- ✓ Effektive Wissensvermittlung – Strukturierte, interaktive Methoden zur kompakten und nachhaltigen Vermittlung von Inhalten mit wirkungsvollen Präsentationsmedien.
- ✓ Übungsmethoden & Feedback-Techniken – Die besten Übungen für nachhaltige Lernerfolge, inklusive der WWEN-Methode und skalierten Leistungsbewertung.
- ✓ ****Nachhaltiger Trainingstransfer („Touch down“)**** – Wie Teilnehmende mit konkreten Maßnahmen und starker Motivation aus dem Training gehen.
- ✓ Add-ons: Remote-Trainings, KI-Co-Trainer, Selbstassessment der eigenen Transferstärke.

Nutzen für die Teilnehmer:innen:

- ✓ Vermittlung eines praxisnahen, wissenschaftlich fundierten Trainer-Ansatzes.
- ✓ Mehr Sicherheit und Effektivität in der Durchführung von Trainings.
- ✓ Nachhaltigere Lernerfolge und messbare Ergebnisse durch gezielte Transfermethoden.
- ✓ Vermeidung von Langatmigkeit, Ineffizienz und Motivationsverlust in Schulungen.

Dauer & Format:

- ✓ Kompaktprogramm mit praxisorientierten Trainingseinheiten.
- ✓ Präsenz- und Remote-Optionen verfügbar.
- ✓ Umfangreiche Begleitmaterialien inklusive Workbooks und Checklisten.

Abschluss & Zertifikat:

- ✓ Teilnahmebestätigung oder Zertifikat nach erfolgreicher Absolvierung.

Jetzt informieren & anmelden: office@perfactconsulting.com

Ablauf:

Überblick/ Agenda - Train The Trainer kompakt

Teil 1 (3-tägig)	Teil 2 (2-tägig)	Teil 3 (2 tägig & 2,5 Std)
Tag 1 – Pre-Training Phase Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Trainer / Coach Rolle • Lernpsychologische Grundlagen • Methodik & Didaktik • Grundlagen Trainingsdesign 	Tag 4 – Wissen Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Bedarf für die Wissensinput vermitteln • Wissensinputs punktgenau liefern • Interaktion gestalten • Visualisierungen gezielt einsetzen 	Tag 6 – Transfer & Vorbereitung Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Lernerfolge in der Transferphase sichern • Maßnahmen und Motive verankern • Ggf. Fördernde Interventionen • Vorbereitung auf die Zertifizierung
Tag 2 – Instrumente Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Trainingsbeschreibung • Lernzielfokussierung • Nachhaltigkeitsinstrumente nutzen • Nutzung der Ergebnisse der TSA 	Tag 4 – Können Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Methodik wirksamer Rollenübung • Settings für Rollenübungen • Feedback Anleitung und Besonderheiten • Rollenübungen wirksam durchführen 	Tag 7 – Zertifizierung Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Zertifizierung • Abschlussdialog und Feedbackrunde
Tag 3 – Takeoff Präsenz <ul style="list-style-type: none"> • Motivierend starten • Anspruch kommunizieren • Auswirkungen des Trainings beschreiben • Lernziele präsentieren und erfassen 	<p>Den Termin für die Remote Kompetenzen vereinbaren wir im Laufe des Trainingsprogramms</p>	WBT – Remote Kompetenzen Remote Extra Termin <ul style="list-style-type: none"> • Technikgrundlagen • Online Knigge & Online Kommunikation • Remote Trainings gestalten – Best Practice Sharing

Seite 14 © PERFACT CONSULTING

Nur noch machen!

